

Επαφές και ευθύνες

Η Δήλωση Προστασίας Δεδομένων και ο Οδηγός θα ενημερώνονται κατά καιρούς από τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων για να αντικατοπτρίζουν τυχόν αλλαγές στη νομοθεσία ή στις μεθόδους ή τις πρακτικές του ΣΑΛ. Η Δήλωση Προστασίας Δεδομένων και ο Οδηγός συνιστούν παράλληλα υλικό εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού του ΣΑΛ και οι προϊστάμενοι των τμημάτων θα μπορούν να παρακολουθούν την συμμόρφωση των τμημάτων τους περιοδικά στη βάση αυτών των εγγράφων.

04/02/2019

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας, (εφεξής ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», «ΣΑΛ», «εμείς», ή «μας»), με έδρα την οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου 9, Τ.Κ. 1010 Λευκωσία, στα πλαίσια άσκησης των δραστηριοτήτων του, επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα σας (ως ο όρος αυτός ερμηνεύεται πιο κάτω) σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ο «Κανονισμός»). Το ΣΑΛ, τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού, δεσμεύεται να προστατεύει την ιδιωτικότητά σας και να χειρίζεται τα Προσωπικά Δεδομένα σας στη βάση των αρχών της νομιμότητας, της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας.

Η παρούσα πολιτική καλύπτει και αφορά τις προϋποθέσεις συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων από το ΣΑΛ και απευθύνεται σε φυσικά πρόσωπα τα οποία επωφελήθηκαν, επωφελούνται ή προτίθενται να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες ή/και δραστηριότητες του ΣΑΛ, σε επισκέπτες της σελίδας του ΣΑΛ καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που διατηρούν συμβατική σχέση με το ΣΑΛ ή είχαν συμβατική σχέση με το ΣΑΛ στο παρελθόν.

Είναι σημαντικό όπως μελετήσετε την παρούσα πολιτική, την οποία εφαρμόζουμε όταν συλλέγουμε ή χρησιμοποιούμε τα Προσωπικά Δεδομένα σας, ούτως ώστε να ενημερωθείτε πλήρως σχετικά με τις πρακτικές του ΣΑΛ για την προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

1. Ορισμοί: Για σκοπούς της παρούσας πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων νοούνται ως:
 - «Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας, σε αριθμό τηλεφώνου ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,
 - «Υποκείμενο των Δεδομένων» «εσείς» «εσάς» ή «σας»: το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα Προσωπικά Δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του, από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική,

- «Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή, και
- «Εκτελών την Επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

2. Το ΣΑΛ μπορεί να συλλέξει τα Προσωπικά Δεδομένα σας με τους ακόλουθους τρόπους:

- με ηλεκτρονικά μέσα (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τον ιστότοπο του ΣΑΛ, βιντεοκάμερες, σύστημα εντοπισμού θέσης εργαζομένων (GPS), σύστημα καταγραφής ώρας άφιξης και αναχώρησης εργαζομένων),
- όταν υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής σε δημόσιες προσφορές ή/και διαγωνισμούς που προκηρύσσει το ΣΑΛ,
- κατά την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον από το ΣΑΛ όπως την επιτόπια εξέταση παραπόνων,
- μέσω επιστολής ή αίτησης σε έντυπη και/ή ηλεκτρονική μορφή,
- μέσω της αποστολής αίτησης εργοδότησης ή βιογραφικών σημειωμάτων στο ΣΑΛ και/ή της διεξαγωγής συνεντεύξεων εργασίας.
- μέσω του κέντρου εξυπηρέτησης του ΣΑΛ ή/και μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας,
- μέσω κρατικών αρχών όπως το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας ή και από πηγές που είναι διαθέσιμες στο κοινό, και τα οποία αποκτούμε νόμιμα και επιτρέπεται να επεξεργαζόμαστε, και/ή
- μέσω τρίτων ατόμων που ενδεχομένως να πληρώσουν τα αποχετευτικά σας τέλη εκ μέρους σας. **Σημείωση:** Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή της πληρωμής των αποχετευτικών σας τελών από τρίτους και την παράδοση της απόδειξης πληρωμής στο τρίτο μέρος είναι η προσκόμιση τιμολογίου από το τρίτο μέρος στα ταμεία του ΣΑΛ.

3. Για να μπορεί το ΣΑΛ να εκπληρώσει τα καθήκοντα του προς το δημόσιο συμφέρον καθώς και για σκοπούς εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, της εναρμόνισής του με νομικές υποχρεώσεις καθώς και για άλλους παρεπόμενους σκοπούς που περιγράφονται εκτενέστερα κατωτέρω, το ΣΑΛ μπορεί να χρειαστεί να συλλέξει από εσάς τα πιο κάτω Προσωπικά Δεδομένα:

- στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, αριθμός και/ή αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου),
- λογαριασμό κοινής ωφέλειας,
- αριθμό τηλεφώνου,
- ταχυδρομική διεύθυνση,
- διεύθυνση χρέωσης,
- ηλεκτρονική διεύθυνση,
- χαρακτηριστικά ακινήτου όπως τίτλος ιδιοκτησίας/ενοικιαστήριο/πωλητήριο έγγραφο, τοπογραφικό σχέδιο,
- βιογραφικά προσφοροδοτών,
- βιογραφικά και αντίγραφα ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προσόντων υποψηφίων για πρόσληψη στο ΣΑΛ,
- οικονομικές καταστάσεις προσφοροδοτών του ΣΑΛ,
- αριθμό Φ.Π.Α. συνεργατών και προσφοροδοτών του ΣΑΛ,
- αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων εργαζομένων,
- ημερομηνία γέννησης εργαζομένων,
- φωτογραφικά ή βιντεογραφημένα στιγμιότυπα εντός των εγκαταστάσεων του ΣΑΛ,
- δεδομένα θέσης των οχημάτων του ΣΑΛ εν ώρα υπηρεσίας, και/ή
- τεχνικά δεδομένα [διεύθυνση IP, τον τύπο και την έκδοση του προγράμματος περιήγησης, λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε για πρόσβαση στην ιστοσελίδα (μόνο αν ο χρήστης συνδεθεί με τη σελίδα μας)].

Επιπρόσθετα από τα πιο πάνω Προσωπικά Δεδομένα, όπου απαιτείται, το ΣΑΛ μπορεί να χρειαστεί να συλλέξει Προσωπικά Δεδομένα όπως την εθνική καταγωγή σας και άλλα δεδομένα τα οποία εμπίπτουν σε ειδική κατηγορία δεδομένων όπως ιατρικά δεδομένα που αφορούν την παρακολούθηση της υγείας των εργαζομένων.

4. Τα Προσωπικά Δεδομένα σας υποβάλλονται σε Επεξεργασία από το ΣΑΛ, κυρίως για τους ακόλουθους σκοπούς:

- τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των καθηκόντων και των δραστηριοτήτων του ΣΑΛ που εκτελούνται προς το δημόσιο συμφέρον όπως την τιμολόγηση δημοτών, την Επεξεργασία της πληρωμής αποχετευτικών τελών, την εξέταση και διεκπεραίωση αιτήσεων για σύνδεση με το κεντρικό αποχετευτικό σύστημα ή την κατασκευή ή ανακατασκευή στην ιδιωτική

υπόνομο οικοδομής, την εξέταση αιτήσεων υποψήφιων για πρόσληψη στο ΣΑΛ, την επίλυση και/ή αποκατάσταση των παραπόνων και/ή βλαβών και τη διατήρηση αρχείου,

- τη συμμόρφωσή του ΣΑΛ με οποιαδήποτε νομική ή/και κανονιστική υποχρέωση στην οποία το ΣΑΛ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενδεχομένως να υπόκειται, όπως την πληρωμή κοινωνικών ασφαλίσεων των εργοδοτούμενων του,
- την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΣΑΛ,
- τη διαφύλαξη των έννομων συμφερόντων του ΣΑΛ σε περιπτώσεις που διεξάγει Επεξεργασία για σκοπούς άλλους από την εκτέλεση των καθηκόντων του προς το δημόσιο συμφέρον όπως τη λήψη νομικής συμβουλής από τους νομικούς συμβούλους του ΣΑΛ,
- την επικοινωνία του ΣΑΛ με τα Υποκείμενα των Δεδομένων,
- την διεκπεραίωση των αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων,
- την βελτίωση των υπηρεσιών του ΣΑΛ, και
- την δυνατότητα παροχής πρόσβασης στα Υποκείμενα των Δεδομένων στη διαδικτυακή πλατφόρμα του ΣΑΛ.

5. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων- κατάρτιση προφίλ:

- Κατάρτιση προφίλ νοείται οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που συνίσταται στη χρήση Προσωπικών Δεδομένων για την αξιολόγηση προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα ή/και τις μετακινήσεις του. Η λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα υφίσταται όταν ένα ηλεκτρονικό σύστημα επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα για τη λήψη απόφασης, χωρίς την ανθρώπινη παρέμβαση.
- Το ΣΑΛ δεν προβαίνει σε αυτοματοποιημένες λήψεις αποφάσεων. Σε περίπτωση που προτιθέμεθα να προβούμε σε ένα τέτοιο είδος Επεξεργασίας, θα ενημερωθείτε γραπτώς, πριν την έναρξη της εν λόγω Επεξεργασίας.

6. Που κοινοποιούνται τα Προσωπικά Δεδομένα σας:

- Κατά την εκπλήρωσή των συμβατικών και νομικών/κανονιστικών υποχρεώσεων του ΣΑΛ, τα Προσωπικά Δεδομένα σας ενδέχεται να κοινοποιηθούν σε διάφορους συνεργάτες και/ή παρόχους του ΣΑΛ:
- εταιρείες υποστήριξης λογισμικού και πλατφόρμας,
- εταιρείες υποστήριξης αποθήκευσης ηλεκτρονικών πληροφοριών (cloud hosting),
- διαφημιστικές εταιρείες,
- κρατικές αρχές,
- εξωτερικούς συνεργάτες, εργολάβους, δικηγόρους και εταιρείες συμβούλων,
- τραπεζικά ιδρύματα,
- ασφαλιστικές εταιρείες, και/ή
- τρίτα άτομα που ενδεχομένως να πληρώσουν τα αποχετευτικά σας τέλη εκ μέρους σας.

Σημείωση: Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή της πληρωμής των αποχετευτικών σας τελών από τρίτους και την παράδοση της απόδειξης πληρωμής στο τρίτο μέρος είναι η προσκόμιση τιμολογίου από το τρίτο μέρος στα ταμεία του ΣΑΛ.

Οι πάροχοι υπηρεσιών-τρίτα μέρη δεν έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν ή να διαβιβάσουν τα Προσωπικά Δεδομένα σας τα οποία θα τους κοινοποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο εκτός από την παροχή υπηρεσιών στο ΣΑΛ.

7. Διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων σας σε τρίτες χώρες ή σε διεθνή Οργανισμό εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Δεν διαβιβάζουμε τα Προσωπικά Δεδομένα σας σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

8. Χρονικό διάστημα διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων σας από το ΣΑΛ:

- Τα Προσωπικά Δεδομένα σας διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται για την διεκπεραίωση κάθε σκοπού που περιγράφεται στην παράγραφο δυο (2) ανωτέρω. Το ΣΑΛ δύναται όμως να τα διατηρήσει για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα όταν η Επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του εκάστοτε εφαρμοστέου δικαίου ή για την περίοδο που θα διαρκέσει μια νομική αγωγή ή έρευνα, διαδικαστική ή μη.

- Επίσης, όταν η Επεξεργασία εκτελείται βάσει σύμβασης, τα Προσωπικά Δεδομένα σας διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεσή της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Σημείωση:

Κάποια από τα αρχεία του ΣΑΛ αποτελούν μέρος του Κρατικού Αρχείου (ως ο όρος αυτός ερμηνεύεται στον Περί Κρατικού Αρχείου Νόμο του 1991-1995). Με βάση τον περί Κρατικού Αρχείου Νόμο του 1991-1995, όλα τα νομοθετικά, διοικητικά και δικαστικά αρχεία νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου είναι δημόσια αρχεία. Η διαγραφή των αρχείων αυτών υπόκεινται στην έγκριση του Εφόρου Κρατικού Αρχείου σε σχέση με την υποχρέωση μόνιμης φύλαξης.

9. Η Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σας στηρίζεται στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων του Υπευθύνου Επεξεργασίας εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες των ατόμων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζονται, ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή /και,
- στη βάση της συγκατάθεσής σας: σε περιπτώσεις όπου μας έχετε δώσει τη ρητή σας συγκατάθεσή για Επεξεργασία, η νομιμότητα της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων σας βασίζεται στην εν λόγω συγκατάθεσή σας.

Σε περίπτωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που εμπίπτουν σε ειδικές κατηγορίες, η Επεξεργασία στηρίζεται επιπρόσθετα στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

- Στην περίπτωση Επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν την εθνική καταγωγή, η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος αφού τα τιμολόγια του ΣΑΛ που αφορούν Τουρκοκυπριακές ακίνητες ιδιοκτησίες πρέπει να διαχωρίζονται και να αποστέλλονται στον Κηδεμόνα Τουρκοκυπριακών περιουσιών (ως ο όρος αυτός ορίζεται στον περί Τουρκοκυπριακών Περιουσιών (Διαχείριση και Άλλα Θέματα) (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμο του 1991 (139/1991).
- Στην περίπτωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων των εργαζομένων που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες, η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση συγκεκριμένων υποχρεώσεων/άσκηση δικαιωμάτων στον τομέα του εργατικού δικαίου (Άρθρο 9(β) του Κανονισμού). Αναφορικά με τα δεδομένα υγείας των εργαζομένων, η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου (Άρθρο 9(η) του Κανονισμού).

10. Ποια είναι τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα σας;

- δικαίωμα πρόσβασης: για σκοπούς άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης στα δεδομένα σας, μπορείτε να λάβετε αντίγραφο των δεδομένων που διατηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για σας,
- δικαίωμα διόρθωσης: μπορείτε να ζητήσετε διόρθωση των στοιχείων σας από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας,
- δικαίωμα διαγραφής: έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε αίτημα διαγραφής των Προσωπικών Δεδομένων σας όταν τα επεξεργαζόμαστε με βάση τη συγκατάθεσή σας ή προκειμένου να προστατεύσουμε τα έννομα συμφέροντά μας. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (όπως ενδεικτικά όταν υπάρχει σύμβαση, υποχρέωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που επιβάλλεται από τον νόμο, Επεξεργασία με σκοπό την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον), το εν λόγω δικαίωμα υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή δεν υφίσταται ανάλογα με την περίπτωση,
- δικαίωμα περιορισμού: έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων σας εάν διαπιστώσετε ότι αυτά είναι ανακριβή ή έχουν χρησιμοποιηθεί παράνομα, δεν είναι πλέον απαραίτητα ή έχετε ζητήσει τον τερματισμό της χρήσης των Προσωπικών Δεδομένων σας αλλά δεν έχει επιβεβαιωθεί ότι το ΣΑΛ έχει νόμιμους λόγους χρησιμοποίησής τους,
- δικαίωμα εναντίωσης: έχετε το δικαίωμα να αντιταχθείτε σε περιπτώσεις όπου ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προβαίνει σε Επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων όταν η νομική βάση για την Επεξεργασία είναι η εκτέλεση ενός έργου που διεξάγεται προς

το δημόσιο συμφέρον ή όπου κρίνεται απαραίτητη για σκοπό έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι σε θέση να αποδείξει ότι η Επεξεργασία γίνεται για νόμιμους λόγους οι οποίοι υπερεισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών σας). Επιπρόσθετα, έχετε το δικαίωμα εναντίωσης σε Επεξεργασία που γίνεται για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς για λόγους που αφορούν την ιδιαίτερη κατάστασή σας,

- δικαίωμα στη φορητότητα: έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα Προσωπικά Δεδομένα σας σε μορφή που θα σας επιτρέψει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε με τις κοινώς διαδεδομένες μεθόδους Επεξεργασίας. Επίσης, έχετε δικαίωμα να ζητήσετε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβάσει τα δεδομένα και απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα σας αυτό υπάρχει για τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει εσείς και η Επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση της συγκατάθεσή σας ή για την εκτέλεση σχετικής σύμβασης,
- δικαίωμα στη μη αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων: έχετε το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που σας αφορούν ή σας επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο,
- δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης: όπου η Επεξεργασία βασίζεται στην συγκατάθεσή σας, έχετε δικαίωμα να την ανακαλέσετε ελεύθερα. Η οποιαδήποτε ανάκληση της συγκατάθεσής σας δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της Επεξεργασίας στη βάση της αρχικής σας συγκατάθεσης, προτού αυτή αποσυρθεί ή ανακληθεί από εσάς, και/ή,
- δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δηλαδή το Γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (η «ΑΠΔΠΧ»): έχετε το δικαίωμα να καταθέσετε τυχόν καταγγελία στην ΑΠΔΠΧ αν θεωρείτε ότι κάποιο από τα παραπάνω δικαιώματά σας έχουν παραβιαστεί από το ΣΑΛ (commissioner@dataprotection.gov.cy).

Παρακαλώ σημειώστε ότι αν τα Προσωπικά Δεδομένα σας έχουν παρασχεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας από τρίτο μέρος, πρέπει να επικοινωνήσετε με το εν λόγω τρίτο μέρος/οργανισμό για να υποβάλετε τέτοια αιτήματα.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνεστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΣΑΛ, στην ακόλουθη διεύθυνση επικοινωνίας [dpo@sbn.org.cy]

11. Χρονική περίοδος ανταπόκρισης:

Προσπαθούμε να ανταποκρινόμαστε στα αιτήματα εντός ενός μηνός. Εάν όμως το αίτημα σας είναι πολύπλοκο ή υποβάλλονται πολλά αιτήματα μαζί ίσως χρειαστούμε περισσότερο χρόνο και σε τέτοια περίπτωση θα σας ενημερώσουμε ανάλογα.

12. Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων:

- Το ΣΑΛ κατανοεί τις ανησυχίες για τους κινδύνους που ενέχει η χρήση του διαδικτύου και των πληροφοριακών συστημάτων και τη σημασία της ασφάλειας των δεδομένων σας και εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση ή πρόσβαση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αθέμιτης Επεξεργασίας.
- Η ολοκληρωμένη προσέγγιση του ΣΑΛ όσο αφορά την ασφάλεια πληροφοριών που διατηρεί περιλαμβάνεται στο σύστημα προστασίας δεδομένων του ΣΑΛ που σκοπό έχει την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων. Το σύστημα προστασίας δεδομένων περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την πολιτική ασφάλειας πληροφοριών, τη διακυβέρνηση των δεδομένων και τα μέτρα και τους ελέγχους ασφαλείας, όλων των πληροφοριακών στοιχείων σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή.
- Επιπλέον το ΣΑΛ φροντίζει ώστε το προσωπικό του να εφαρμόζει πιστά τα μέτρα και τις διαδικασίες ασφαλείας πληροφοριών και φυσικής ασφαλείας και απαιτεί όπως όσοι επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα υπόκεινται σε υποχρέωση υπογραφής και τήρησης σχετικών ρητρών εμπιστευτικότητας.
- Τυχόν περιστατικά ασφαλείας από τα οποία πιθανόν να προκύπτουν παραβιάσεις των Προσωπικών Δεδομένων σας διαχειρίζονται από το ΣΑΛ με συγκεκριμένο σχέδιο ανταπόκρισης. Το σχέδιο ανταπόκρισης σε παραβιάσεις δεδομένων περιγράφει τους μηχανισμούς που έχει καθιερώσει το ΣΑΛ για να περιορισμό, χειρισμό, κοινοποίηση εκεί που χρειάζεται αλλά και διόρθωση και βελτίωση ώστε να αντιμετωπίζονται οι οποιοδήποτε κίνδυνοι προκύπτουν από παραβιάσεις δεδομένων.

13. Cookies:

Η ιστοσελίδα του ΣΑΛ χρησιμοποιεί cookies μόνο για σκοπούς ορθής λειτουργίας της ιστοσελίδας και σε καμιά περίπτωση το ΣΑΛ δεν επεξεργάζεται cookies για οποιοδήποτε άλλο σκοπό. Αν απενεργοποιήσετε ή απορρίψετε τα cookies, λάβετε υπόψη ότι ορισμένα τμήματα αυτής της ιστοσελίδας μπορεί να μην είναι προσβάσιμα ή να μην λειτουργούν σωστά.

14. Αλλαγές στην παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων:

Το ΣΑΛ διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης της παρούσας πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων όταν το κρίνει αναγκαίο. Ως εκ τούτου, θα ειδοποιήστε για οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στην παρούσα πολιτική και θα διαφοροποιείται η ημερομηνία αναθεώρησης που αναγράφεται στην τελευταία σελίδα.

Η παρούσα πολιτική εγκρίθηκε από την ολομέλεια του ΣΑΛ στις 04/02/2019

Η τελευταία έκδοσή της παρούσας πολιτικής είναι αναρτημένη στον ισότοπο του ΣΑΛ, στα σημεία συλλογής αιτήσεων και στο ταμείο του ΣΑΛ.